

分委会结果录入及上报推荐授予学位名单-操作说明

<p>1、在页面右上角点击“学位”按钮后，在左侧菜单栏依次点击“分委会学位管理—生成上会讨论名单”进入“生成上会讨论名单”页面</p>																									
<p>2、选择正确的学位申请“批次”及“学位评定分委员会”</p> <p>3、选择“未上会”按钮，可查看所有通过答辩，待上会讨论并申请学位的学生名单（注意：只有已经录入了答辩结果并审核接通过的才会显示在此页面）</p>																									
<p>4、勾选上会学生名单后，点击“生成上会名单”按钮，将所选学生提交到所选的学院“学位评定分委员会”下，供后续录入分委员会讨论结果用</p> <p>5、选择“已上会”按钮，可查看已经完成提交的学生名单</p> <p>6、在“已上会”查询结果下，勾选学生，点击“取消上会名单”按钮可将勾选的学生从学位评定分委员会下踢出</p>	 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input checked="" type="checkbox"/></th> <th>学号</th> <th>姓名</th> <th>院系</th> <th>分委会</th> <th>讨论结果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>20114--5171</td> <td>测试学生7</td> <td>测试学院</td> <td>学位评定分委员会</td> <td>已讨论</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>cs11</td> <td>测试学生11</td> <td>测试学院</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	分委会	讨论结果	<input checked="" type="checkbox"/>	20114--5171	测试学生7	测试学院	学位评定分委员会	已讨论	<input checked="" type="checkbox"/>	cs11	测试学生11	测试学院								
<input checked="" type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	分委会	讨论结果																				
<input checked="" type="checkbox"/>	20114--5171	测试学生7	测试学院	学位评定分委员会	已讨论																				
<input checked="" type="checkbox"/>	cs11	测试学生11	测试学院																						
<p>7、点击“学位讨论结果录入”，进入学位评定分委员会讨论结果录入页面，将学院学位分会开会投票且推荐授予学位的结果录入到系统</p>																									
<p>8、勾选学生后，填入“出席人数”、“同意人数”、“不同意人数”、“弃权人数”，学位授予结论后，点击“批量更新勾选”按钮，录入学位评定分委员会投票的结果</p>	 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>学号</th> <th>姓名</th> <th>院系</th> <th>专业</th> <th>学生类别</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>20114--5171</td> <td>测试学生7</td> <td>测试学院</td> <td>中国史</td> <td>全日制学术硕士</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>cs11</td> <td>测试学生11</td> <td>测试学院</td> <td>电子信息</td> <td>非全日制专业硕士</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>cs21</td> <td>张三</td> <td>测试学院</td> <td>美术</td> <td>全日制专业硕士</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	学生类别	<input checked="" type="checkbox"/>	20114--5171	测试学生7	测试学院	中国史	全日制学术硕士	<input checked="" type="checkbox"/>	cs11	测试学生11	测试学院	电子信息	非全日制专业硕士	<input type="checkbox"/>	cs21	张三	测试学院	美术	全日制专业硕士
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	学生类别																				
<input checked="" type="checkbox"/>	20114--5171	测试学生7	测试学院	中国史	全日制学术硕士																				
<input checked="" type="checkbox"/>	cs11	测试学生11	测试学院	电子信息	非全日制专业硕士																				
<input type="checkbox"/>	cs21	张三	测试学院	美术	全日制专业硕士																				
<p>9、点击“已录入”按钮，查看已经录入学生的“学位评定分委员会投票结果”</p>	 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>出席人数</th> <th>同意人数</th> <th>不同意人数</th> <th>弃权人数</th> <th>学位授予</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">建议授予学位</td> </tr> </tbody> </table>	出席人数	同意人数	不同意人数	弃权人数	学位授予	3	2	1	0	建议授予学位														
出席人数	同意人数	不同意人数	弃权人数	学位授予																					
3	2	1	0	建议授予学位																					
<p>10、点击左侧“打印学位讨论推荐名单”，选择学位评定委员会后，点击右侧“导出Excel”按钮，生成并打印《xx学位评定分委员会推荐授予研究生学位人员名单》签字盖章报研究生处</p> <p>11、注意：只有已经在“学位讨论结果录入”页面中已经录入了讨论结果的学生，才能出现在“打印学位讨论推荐名单”页面，如没有的先检查是否已经录入了“学位讨论结果”，如学位讨论结果录入中没有的，需检查是否已经录入了“答辩结果”且被审核通过</p>																									