

## 研究生学位档案归档清单

归档 顺序号(件号)	归档材料名称	份数
1	研究生学位档案归档清单	1 份
2	研究生入学登记表	1 本
3	研究生毕业登记表	1 本
4	研究生开题记录	1 本
5	研究生学籍表	双面打印 1 份
6	研究生学位论文（毕业）答辩记录	1 本
7	研究生成绩单（由学院务必统一打印研究生毕业当月的最终成绩单）	双面打印 1 份
8	研究生毕业资格审批表	双面打印 1 份
9	学位申请书	1 本
10	学位论文终稿（胶装）（艺术类研究生含作品光盘，粘贴在论文扉页）	1 本
<p>归档审核人（研究生教学秘书老师）签字：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p>		

说明：此表手签后归入研究生学位档案存档备案。

此页为封面

# 研究生开题记录

此页为封面

# 研究生学位论文(毕业) 答辩记录