

目 录

说明：.....	1
第一部分：导师操作指南.....	2
一、查看申请开题学生及审核状态。.....	2
二、审核学生提交的开题申请。.....	3
三、处理专业（学科）负责人驳回的开题申请。.....	4
第二部分：专业（学科）负责人操作指南.....	5
一、登录系统。.....	5
二、查看申请开题学生及审核状态。.....	6
三、对导师审核通过的学生提交的开题申请（即《开题报告》）进行审核。.....	6
第三部分：其他常见问题.....	7
1、学生要修改开题申请内容.....	7

说明：

1、本文档中图片内文字如看不清，请调高缩放级别到 190%（按住 Ctrl 键同时滚动鼠标滚轮）

2、使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上）；Chrome 浏览器下载地址：<https://gs.jhun.edu.cn/fa/fd/c5945a129789/page.htm>

3、系统的登录方法，首次登录系统的导师，以及登录系统后弹出如下图所示提示信息的导师，请先阅读《研究生管理信息系统首次使用说明（教师端）》（下载渠道见：<https://gs.jhun.edu.cn/fa/fd/c5945a129789/page.htm>），按照说明完成相应信息填报后，才可进行其他各种业务（包括开题报告的审核）操作。

抱歉！

请您完成：“个人管理”-“导师栏目内容维护”进行导师栏目内容维护操作；

[前往](#)



4、学生开题工作分为两个环节：开题申请环节和开题答辩环节，导师 专业或学科负责人在研究生管理信息系统（以下简称“系统”）上完成对学生提交的开题报告、文献综述的审核后，学生才能进入“开题答辩环节”，否则学生无法进入线下开题答辩环节，请导师、专业或学科负责人及时完成线上审核工作。

5、学生开题申请的审核流为：学生提交—导师审核—专业（学科）负责人审核。

第一部分：导师操作指南

一、查看申请开题学生及审核状态。

导师登录系统后在页面左侧依次点击“导师日常管理——开题申请审核”进入“开题信息审核”页面。

如弹出“需完善个人信息”等提示信息，则先按照提示要求进入相应栏目内完善个人基本信息。个人基本信息完善方法见前文“说明”中第3条。

如下图所示，“开题信息审核”页面会显示已经提交了开题申请（即开题报告和文献综述）学生的开题信息和当前的审核状态（即下图中学生条目上右侧“状态”处显示）。



上图左侧“审核状态”列表框中包含以下几个状态，简要介绍如下：

1、“全部”：选择“全部”时，点击查询按钮，会显示处于各种“审核状态”下的学生。

2、“未审核（已提交）”：选择此状态后点击查询按钮，会显示已经提交了开题申请，但导师尚未进行审核的所有学生。导师应对处于此状态下的学生提交的开题申请进行审核，审核方法：点击相应学生最右侧“审核”按钮（如上图所示），进入审核页面，审核学生提交的开题报告和文献综述的内容。

3、“导师审核”：选择此状态后点击查询按钮，会显示导师已经完成了开题申请审核的所有学生。

4、“导师驳回”：选择此状态后点击查询按钮，会显示导师不认可学生提交的开题申请，并予以驳回的所有学生。此时，学生可重新修改开题申请，重新提交审核。

5、“专业（学科）审核”：选择此状态后点击查询按钮，会显示专业（学科）负责人已经完成了开题申请审核的所有学生，此时学生开题申请审核流程全部完成，学生才可以在系统上下载《开题报告》和《文献综述》并进入开题答辩环节。

6、“专业（学科）驳回”：选择此状态后点击查询按钮，会显示专业（学科）负责人不认可学生提交的《开题报告》，并予以驳回的所有学生，此时导师点击相应学生右侧的“审核”按钮，可以查看（学科）负责人给出的审核/驳回意见。导师可按下图操作给与相应的驳回处理或点击“撤销审核”按钮，学生即可重新修改开题申请，重新提交审核。



二、审核学生提交的开题申请。

1、如下图所示，导师查询审核状态为“未审核（已提交）”的学生，点击指定学生右侧的“审核”按钮，进入开题申请审核页面，审核学生提交的《开题报告》和《文献综述》。



2、在如下审核页面中导师应：

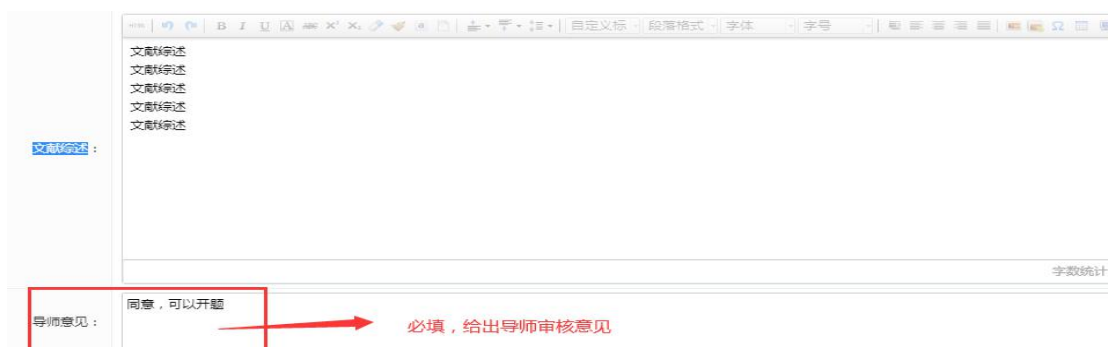


查看论文基本信息，包括论文题目、论文类型、题目来源等；

查看《开题报告》内容，此页面中《开题报告》内容通过各个栏目展示，共包含以下6个栏目：（1）开题的来源、目的和意义；（2）开题的国内外研究现状、发展趋势及存在问题（附主要参考文献）（3）开题的研究目标、研究内容和拟解决的关键问题（拟采取的研究方法、技术路线、实验方法）（4）研究内容所属性质（前沿性、急需性、学科交叉渗透、实际应用）（5）开题研究的可行性（开展选题研究的条件及实施方案）（6）学位论文（作品）工作计划及保证措施（7）预期成果及其可能的创新点。以上7个栏目构成《开题报告》，导师需依次查看学生提交的各栏目内容。

查看《文献综述》内容。

填写导师意见。查看各内容后，在页面最下侧填写导师意见(必填)，如下图。



导师意见： 同意，可以开题

必填，给出导师审核意见

完成审核操作。如下图所示，在页面最右上角，选择“导师审核”或“导师驳回”后点击“确定”按钮，给出审核通过处理或驳回处理。导师驳回后，学生可重新修改并提交重新审核。至此，导师便完成当前学生的开题申请审核，点击“返回”按钮，回到“开题信息审核”页面继续审核其他学生的开题申请。



导师审核

确定 撤销审核 返回

如想撤销之前的审核结果，需点击“撤销审核”按钮，撤销之前审核，然后重新进行审核。

三、处理专业（学科）负责人驳回的开题申请。

在“开题信息审核”页面中，导师可在如下图所示的“状态”处，看到学生开题申请的当前审核状态。如“状态”为“专业（学科）驳回”，则说明导师所带的该学生的开题申请被专业（学科）负责人审核不通过予以驳回。

我的位置： 毕业 > 开题信息管理 > 开题信息审核



院系名称	专业	学号	姓名	开题时间	论文题目	论文类型	题目来源	状态	审核时间	操作
商学院	会计	cs5	测试学生5	2020-10-09	开题论文题目	基础研究	国家社科规划、基金项目	专业(学科)驳回	2020-11-06	审核

导师也可通过“开题信息审核”页面中选择审核状态为“专业（学科）驳回”并点击“查询”按钮，查看所有被专业（学科）负责人驳回开题申请的学生，如下图所示。

我的位置： 毕业 > 开题信息管理 > 开题信息审核

培养层次： 请选择 教育类型： 请选择 学位类型： 请选择 学习方式： 请选择

审核状态： 专业(学科)驳回 查询

院系 未审核(已提交)

学号	姓名	开题时间	审核
10			

全部
导师审核
导师驳回
专业(学科)审核
专业(学科)驳回

对于被专业（学科）负责人驳回开提申请的学生，导师可点击相应学生右侧的“[审核](#)”按钮，查看专业（学科）负责人给出的驳回意见（在页面最下侧，如下图所示）。专业（学科）负责人驳回后，学生即可重新修改《开题报告》。此时，导师应通知学生修改《开题报告》内容，重新提交审核。

文献综述：	<p>文献综述 文献综述 文献综述 文献综述 文献综述</p>
导师意见：	同意，可以开题
二级学科负责人意见：	<p>开题</p> <p>在此查看专业（学科）负责人意见</p>

第二部分：专业（学科）负责人操作指南

一、登录系统。

专业（学科）负责人使用自己的工号，通过研究生处网站（<https://gs.jhun.edu.cn/>）右下端导航链接栏目“研究生管理系统（教师端）”登录系统。登录时选择“角色|专业（学科）负责人”角色登录，如下图所示。



二、查看申请开题学生及审核状态。

导师审核后，专业（学科）负责人才能审核。

1. 如下图所示依次点击页面右上角“毕业”、“开题信息审核”进入“开题信息审核”页面。选择审核状态为“导师审核”，点击“查询”按钮，查看所有需要进行审核的学生信息。其他“审核状态”的功能介绍，请参见本文前面“第一部分：导师操作指南中第一节内容”。
2. 专业（学科）负责人，可使用“学科”和“年级”下拉选项，筛选并查看相应学科、年级的开题学生。



三、对导师审核通过的学生提交的开题申请（即《开题报告》）进行审核。

如下图所示，点击指定学生右侧的“审核”按钮，对学生开题申请中的《开题报告》部分进行审核。审核方法请参考本文前面“第一部分：导师操作指南中第二节内容”。



审核完毕后，在“二级学科负责人意见：”处填写相应的审核意见，此意见为必填项，如下图所示。然后，在页面右上角给出相应的审核操作处理：选择“专业（学科）审核”或“专业（学科）驳回”，并点击“确定”按钮完成审核。点击“返回”按钮回到“开题信息审核”页面继续审核其他学生的开题申请。

The image shows a screenshot of a web interface. On the left, there is a label '二级学科负责人意见:' (Secondary Discipline Responsible Person's Comments). To its right is a large green rectangular input area containing the text '同意开题' (Agree to open the topic). Below this, there is a section for '专业(学科)审核' (Professional (Discipline) Review) with a status of '审核中...' (Under Review...). To the right of this section is a dropdown menu with three options: '专业(学科)审核' (Professional (Discipline) Review), '专业(学科)审核' (Professional (Discipline) Review), and '专业(学科)驳回' (Professional (Discipline) Rejection). The first option is selected. To the right of the dropdown menu are three buttons: '确定' (Confirm), '撤销审核' (Cancel Review), and '返回' (Return).

如想撤销之前的审核结果，需点击“撤销审核”按钮，撤销之前审核，然后重新进行审核。

第三部分：其他常见问题

1、学生要修改开题申请内容

处理方法：

“专业（学科）负责人未审核”情况下：导师驳回

“专业（学科）负责人已审核”情况下：专业（学科）负责人驳回