

研究生管理信息系统首次使用说明（教师端）

说明：本档中图片内文字如看不清，请调高缩放级别到 190%（按住 Ctrl 键同时滚动鼠标滚轮）

1、使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上），其他浏览器可能存在功能异常问题；Chrome 浏览器下载地址：

<https://gs.jhun.edu.cn/fa/fd/c1960a129789/page.htm>

2、1280*800 分辨率以上浏览本系统；

3、请不要屏蔽弹出窗口；

一、系统登录

登录网址：上网打开我校研究生处主页（<https://gs.jhun.edu.cn/>）→右下角“导航链接”中：点击研究生管理系统（教师端），打开登陆界面。校外可通过教职工 VPN 登录，VPN 使用方法请咨询网络中心或参见：

<https://www.jhun.edu.cn/b1/b2/c330a45490/page.htm>

登录账号：教工号，首次登录密码：请咨询学院研究生秘书；

特别注意：因涉及学校网络系统安全、教师信息安全，以及相关学生信息安全，因此首次登录后务必立即修改密码。凡登录过系统后，因仍使用默认密码造成的安全问题，责任由账号使用人负责。

修改密码：在左侧“个人管理—修改密码”页面更改密码。

没有工号的教师如信息已经存在于系统内，可使用姓名小写全拼为账号登录。在校外访问时，因没有工号而无 VPN 账号的问题，请以所在学院为单位向校网络中心说明理由请示申请 VPN 访问研究生管理信息系统资源（即

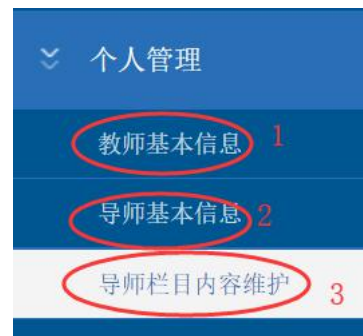
<http://gsinfo.jhun.edu.cn>）。

二、个人信息维护

个人信息维护包括三个方面：需依次点击右侧“个人管理”中相关页面完成填写，如右图所示。

1、“教师基本信息”：在“个人管理—教师基本信息”页面维护。有些内容是必填内容，否则无法保存，请详细填写。

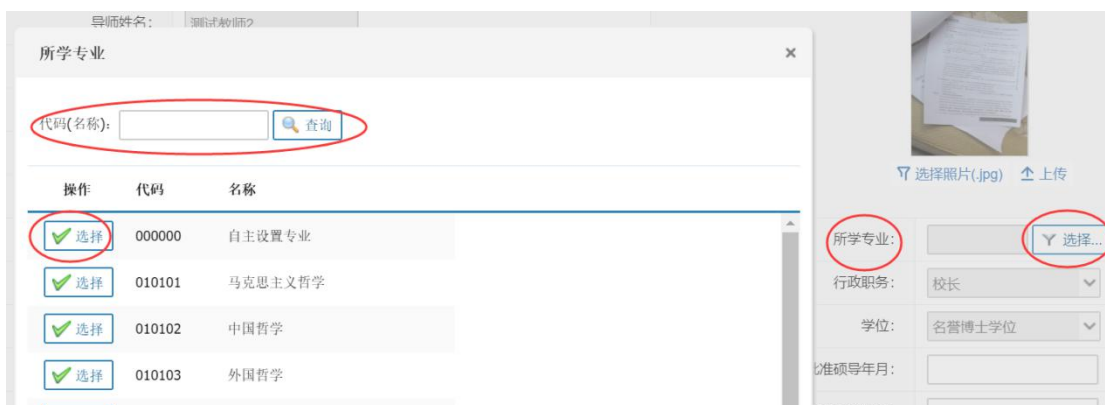
2、“导师基本信息”：非导师无需填写。此页面中必须填写的内容简介如下：



(1) “所在一级学科”指导师招生在哪个一级学科下面招生。

(2) “研究方向”：指导师的研究方向，多个研究方向之间必须以分号“;”分隔，例如“通信系统；5G技术；光电技术”。

(3) “所学专业”：指教师所学的专业，点击“选择”按钮，在弹出的页面中的代码（名称）中可进行模糊搜索，搜索完毕点击“选择”即可完成填写。如下图所示。



(4) “导师照片”：如下图所示，点击“选择照片(.jpg)”选择要上传为头像的照片，注意：所选的照片必须为.jpg格式，其他格式无法上传。选择照片成功后，“选择照片(.jpg)”字样变成红色，此时点击“上传”按钮即可。注意：建议使用Chrome浏览器进行操作，其他浏览器可能导致无法上传照片。Chrome浏览器下载地址见本文第一行。



所有必填信息填写完毕后，务必点击右上角“保存”按钮，保存所填内容。

3、“导师栏目内容维护”：非导师无需填写。导师栏目用于对外展示导师的风采，以达到宣传导师、吸引招生的目的。此页面包含8个内容，都是必须填写的，具体介绍和填写方法讲解如下：

首先依次点击左侧“个人管理—导师栏目内容维护”进入“导师栏目内容维护”页面，如下图所示，当页面上提示信息显示“……，已完成8项。”时，即已经完成了导师必须填写的所有栏目。否则要点击“新增栏目信息”填写相关栏目。



点击“新增栏目信息”按钮后，进入栏目填写页面，如下图：



在上图页面中的“栏目”框内，按照如下顺序依次选择相应栏目，进行填写并点击保存按钮。如所选栏目内容不想填写，请在相应栏目内容中删除提示信息后，填写“无”字即可。

(1) 填写“主讲课程”栏目



(2) 填写“历年招生专业”栏目



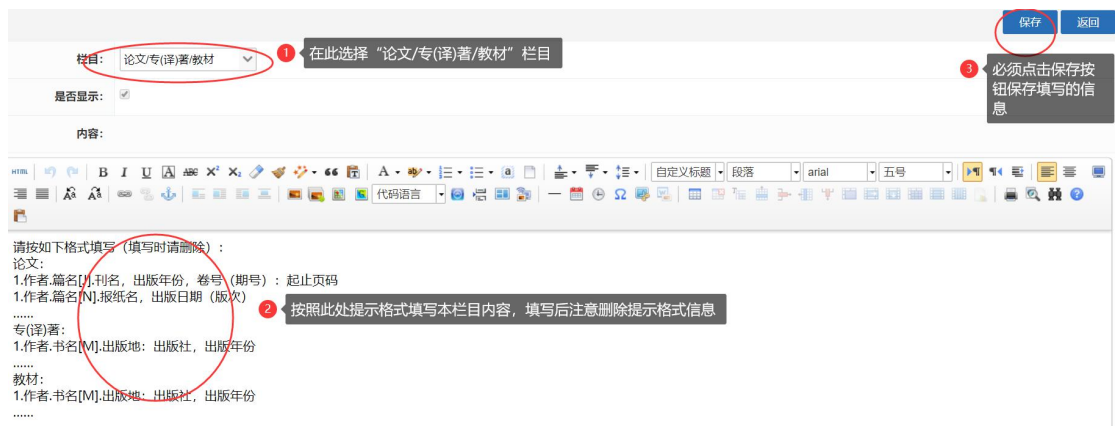
(3) 填写“工作经历”栏目



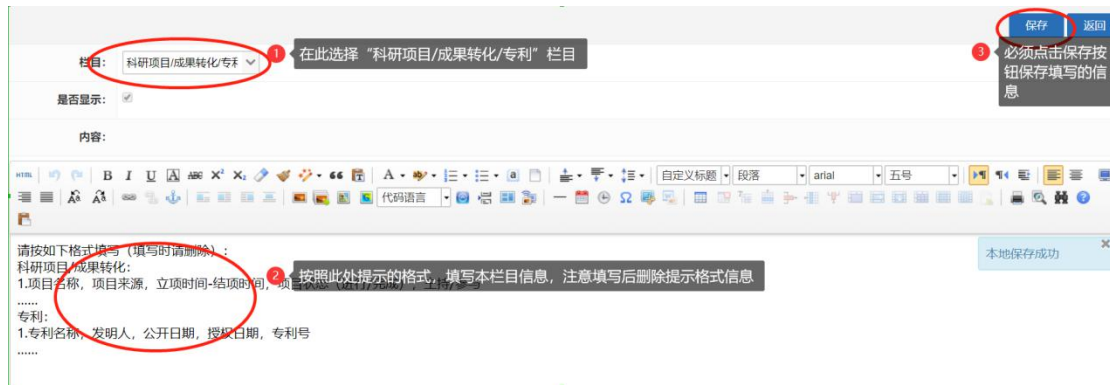
(4) 填写“学生信息”栏目



(5) 填写“论文/专(译)著/教材”栏目



(6) 填写“科研项目/成果转化/专利”栏目



(7) 填写“教育经历”栏目



(8) 填写“学术荣誉/科研奖励/其他”栏目



回到“导师栏目内容维护”页面，如下图所示，当页面上显示提示信息为“当页面上提示信息显示“……，已完成8项。”时，则“导师栏目内容维护”内的所有栏目都已经填写完毕。导师栏目内容维护已经完成，此时导师可以点击其他页面，进行其他业务操作了。如未显示“已完成8项”时，则导师仍需要点击“新增栏目信息”按钮，继续将还没有填写的栏目填写完毕，否则无法进行其他操作。

回到“导师栏目内容维护”页面后，可查看已经填写的栏目数量，也可对已经填写的栏目进行修改（点击编辑按钮），也可将已经填写的栏目删除（勾选后点击删除栏目信息按钮），如下图所示。

我的位置：教师管理 > 个人管理 > 导师栏目内容维护

此处显示已经填写完成栏目数量，如果显示已完成不足8项，需点击“新增栏目信息”按钮继续填写剩余尚未填写的栏目内容。

注意：所有项目均需填写，没有请填写“无”。当前需要填写栏目8项，已完成7项。

导师编号	导师姓名	栏目代码	栏目名称	是否显示	维护时间	操作
1 <input type="checkbox"/>	测试教师2	cgjl	主讲课程	是	2020-10-30	编辑
2 <input type="checkbox"/>	测试教师2	kyxm	历年招生专业	是	2020-10-30	编辑
3 <input type="checkbox"/>	测试教师2	lwqk	工作经历	是	2020-10-30	编辑
4 <input type="checkbox"/>	测试教师2	tdzjcy	学生信息	是	2020-10-30	编辑
5 <input type="checkbox"/>	测试教师2	zdyjsqk	论文/专(译)著/教材	是	2020-10-30	编辑
6 <input type="checkbox"/>	测试教师2	zjkc	科研项目/成果转化/专利	是	2020-10-30	编辑
7 <input type="checkbox"/>	测试教师2	zsqc	教育经历	是	2020-10-30	编辑

新增栏目信息 删除栏目信息

勾选指定栏目后，点击“删除栏目信息”可将之前填写的栏目内容删除掉

点击“编辑”可重新修改已经填写的栏目内容

三、以上“个人信息维护”中的三个方面均按系统提示要求填写完毕后，才可进入其他页面进行操作，否则系统会提示如下信息。

抱歉！

请您完成：“个人管理”-“导师栏目内容维护”进行导师栏目内容维护操作；

前往

可按提示信息，点击“前往”按钮，完成相关信息填写，如填写“教师基本信息”、“导师基本信息”或完成“导师栏目内容维护”。**只有三项都完成后，才能打开其他页面。**

四、教师端功能简单介绍

1、左侧“教学管理”栏目为与教师日常上课教学相关的各项功能，包含“查看选课名单”、“课表查询”、“调停课申请”、“学生成绩录入”、“成绩修改申请”、“教学评价查询”、“教学进度表上传”等功能。

2、左侧“导师日常管理”栏目为与导师对所带学生的各项审核相关的功能集合，包含“导师所带学生查询”、“学生培养计划审核”、“培养环节审核”、“开题申请审核”、“学籍异动审核”、“论文查重申请审核”、“中期考核审核”、“困难资助审核”、“学业奖学金审核”等功能。