

## 江汉大学关于做好2020年研究生中期考核的通知

各培养单位：

为进一步规范研究生培养过程管理，加强学业考核，不断提高研究生培养质量，现开展2020年研究生中期考核工作，具体安排如下：

### 一、考核对象

2018级硕士研究生、其他延期至2021年毕业且未参加过中期考核的研究生。

### 二、考核内容

1. 课程及培养计划完成情况

2. 学位论文中期进展情况

### 三、考核时间与方式

1. 本次中期考核于2020年12月1日至2021年1月10日期间进行，各培养单位可自主确定中期考核时间和方式。

2. 不能按期参加中期考核的研究生，须由本人提出延期考核的申请，由导师、分管院长审批同意后，方可推迟考核，推迟时间不得晚于第五学期结束。未参加中期考核、以及中期考核未通过者，不得申请学位论文答辩，学位论文不予送审。

### 四、考核组织

1. 各培养单位成立考核小组，考核小组成员原则上由学生所在学科内3-5名专家组成，培养单位分管院长任考核小组组长，考核小组全面负责研究生中期考核工作。

2. 课程及培养计划完成情况由学生所在培养单位研究生秘书审核；学位论文中期进展情况由各考核小组负责审核。

### 五、考核程序

1. 研究生根据《培养方案》和个人成绩单自查课程及培养计划完成情况（成绩单由研究生秘书提供），填写《中期考核表》，并请导师填写评语。于考核前1周将《中期考核表》、学位论文、毕业作品（艺术类专业提供）交所在培养单位研究生秘书，由秘书提交考核小组。

2. 导师要认真了解研究生的学习情况、工作态度和平时表现，在《中期考核表》中写出评语，提出是否通过考核的意见。

3. 研究生秘书根据各专业《培养方案》要求，结合当前学期应完成的学业进



度，审核每位研究生的课程学位学分和总学分是否修满相应进度的应修学分，必修环节和实践课程是否完成相应进度的学业要求。

4. 各培养单位根据实际工作情况安排具体考核进程，制定考核细则，考核小组自主制定考核方案，确定考核形式，安排考核时间。

5. 研究生按考核小组要求汇报学位论文进展情况，听取修改意见，考核小组根据中期考核标准评定考核结果。

6. 培养单位完成中期考核后应及时公布课程及培养计划完成情况和学位论文中期考核的结果，并将考核结果及时反馈给导师和学生。各培养单位对考核不合格的研究生提出整改措施，在规定时间内进行二次考核。

7. 研究生秘书将中期考核结果录入“研究生管理信息系统”，将《江汉大学研究生中期考核表》归入研究生学籍档案盒内归档保存。

联系人：王大鹏

联系电话：84225960

附件：1. 江汉大学研究生中期考核表

2. 各培养单位研究生成绩单





# 江汉大学研究生中期考核表

学号		姓名		导师	
所在学院		学科专业		入学年月	
中期考核时间		第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/>		预计毕业年月	
开题报告 论文题目					
中期考核 论文题目					
<b>课程及培养计划完成情况核查结果</b>					
<p><b>培养计划完成情况：</b> 培养计划要求完成学位课_____学分，选修课_____学分，已完成_____学分。（请填写未完成的课程情况和学分未修满拟采取的措施，并将当前成绩单以附件形式一并附上提交）</p>					
类别	未完成课程名称	学分	未完成原因	拟采取措施	
学位课/选修课/实践环节					
自查人（学生）签名：_____年 月 日					
核 查 结 论	对以上课程及培养计划完成情况自查结果进行复核，复核结果如下：  <input type="checkbox"/> 核查无误  <input type="checkbox"/> 核查有误，存在问题：_____  课程及培养计划完成情况核查结论：  <input type="checkbox"/> 能按期完成培养方案规定的修业学分要求  <input type="checkbox"/> 不能按期完成培养方案规定的修业学分要求，需延期毕业  学院核查人（研究生秘书）签名：_____年 月 日				
院 长 意 见	分管院长签名：_____年 月 日				

**学位论文中期进展情况**（需将学位论文（艺术类专业还需提供毕业作品）以附件形式一并附上）

**一、学位论文研究内容简介**（300-500字）

**二、学位论文工作的进展情况**（按照开题报告预定内容，清晰阐述学位论文工作已完成的内容，已解决的关键问题，已得到的创新性成果等）

三、目前存在或预期可能出现的问题

四、下阶段研究计划及确保最终成果的主要措施

**五、已取得的主要阶段性成果**（含已录用的论文、专利、著作、获奖、科研成果等）

成果名称	期刊名称 (鉴定单位)	等级或级别 (专利号)	成果时间	本人 排序

不够可加行

--

**七、导师评价**（请从以下几方面给出明确评价：1. 学生培养计划完成情况；2. 学位论文工作进展情况；3. 已取得的科研成果情况；4. 学位论文工作中存在的问题及建议）

从该研究生的科研能力、科研态度及目前的进展情况判断，该生能否按期完成学位论文：

能按期完成

需要延期

建议退学

导师签名：

年 月 日

## 八、中期考核结果

评价要素	评估内容	分项	打分	总分		
论文内容与学科方向一致性	论文题目及内容是否与开题时一致	满分 5 分				
	学位论文选题及内容与本学科内涵及研究方向是否相符	满分 25 分				
学位论文进展情况	研究综述（国内外研究现状报告）	满分 10 分				
	学位论文进展情况和阶段性成果（对照开题报告的研究进度完成情况）	满分 20 分				
	能否按时按期完成学位论文（有无论文初稿或详细大纲）	满分 15 分				
阶段性成果	学术论文发表情况或专业实践成果完成情况	满分 10 分				
报告陈述	语言表达能力及对论文表述的条理性	满分 15 分				
考核结果	<input type="checkbox"/> A. 通过，继续攻读（90-100 分） <input type="checkbox"/> B. 小幅修改，继续攻读（70-89 分） <input type="checkbox"/> C. 大幅修改后二次检查（60-69 分） <b>2 个月后可二次检查</b> <input type="checkbox"/> D. 不合格，限期整改（60 分以下） <b>延期半年</b>					
<b>考核小组总体意见和建议：</b> （考核小组对学位论文中期进展的综合评价，学位论文工作中存在的主要问题和改进建议）						
组长（分管院长）签名： _____ 年    月    日						
中期考核小组	职务	姓名	职称	所在学科	所在单位	
	组长					
	成员					