

## 康恒环境2025届春季招聘简章

### 一、公司概况

**【行业领先】** 坚持自主创新研发，曾获国家科技进步二等奖，被誉为固废科学家。设备与技术应用于全球1500多座焚烧厂，是近年来全球增速最快的垃圾焚烧发电企业之一。

**【战略升级】** 通过战略转型，从设备制造商转型成为全产业链环境综合服务提供者，10年间业绩增长数十倍，营业额跻身百亿集团。

**【精细运营】** 秉持“追求卓越”理念，围绕生产、经营、客户关系等模块搭建标准化、智能化运营体系，有力支撑了区域的本土化运营。

**【全球市场】** 前瞻建立国际事业部，凭借技术和成本优势，在世界各地围绕焚烧发电进行投资、运营、设备出口和工程建设，并携手合作伙伴共建低碳静脉产业园。

### 二、招聘岗位

类别	岗位名称	学历要求	需求专业	工作地点
运营管理类	运营管理培训生	本科及以上	热动、电气、机械	全国
工程管理类	项目管理培训生（海外）	硕士研究生	热动、机械、电气	上海、海外
	项目管理培训生	硕士研究生	热动、机械、电气	上海
	现场工程师	本科及以上	热动、环境、机械、电气、热控	上海
	售后工程师	本科及以上	热动、电气、机械类	上海
技术研发类	助理研究员	硕士及以上	热能与动力工程类	上海
	助理研究员（海外）	硕士及以上		上海、海外
	工艺工程师	硕士研究生	热能与动力工程类	上海
	电气工程师	硕士研究生	电气工程及其自动化类	上海
	环境工程师（烟气）	硕士研究生	环境类	上海
	水处理工程师	硕士研究生	环境、水处理、给排水相关专业	上海
市场类	海外投资助理/技术支持工程师	本科及以上	经济类、工科类、投资类，英语、阿拉伯语、俄语优秀者专业不限	上海、海外
职能类	采购工程师（海外）	本科及以上	供应链管理或采购管理专业	上海、海外
	人力资源专员	硕士研究生	人力资源、行政管理、公共事业管理、工商管理等专业	上海、海外
	会计专员	硕士研究生	财务管理、会计	上海

## （一）管理类

### 1. 运营管理培训生

工作职责：

康恒项目公司生产运营方向，通过系统培养成为项目管理骨干人才。

1) 机组运行操作与安全生产管理：负责机组的安全、稳定及经济运行，执行机组启停操作及操作调整，处理异常情况，优化生产过程；

2) 现场管理与设备维护：按规定路线定期巡检现场设备，识别和解决问题，并详细记录问题处理情况，配合设备维护后的试验工作，确保设备运行良好；

3) 技术学习与技能提升：参与技术培训及学习活动，不断提升操作技能和专业水平。

任职要求：

1) 本科以上学历，热能动力与工程、电气、机械等工科类专业；

2) 具备一定统筹、分析、归纳能力；有良好的沟通与表达能力。

### 2. 项目管理培训生（含海外方向）

工作职责：

1) 协助负责国内/海外项目投标书策划、完成投标、合同签署；

2) 协助进行项目分析、策划及应对，并编制项目策划书，制定本项目设备执行的关键工作节点和 workflows 等；

3) 协助编制项目计划管理表，并做好计划管理的跟踪、反馈、闭环；

4) 协助进行项目风险分析，制定风险应对措施并执行。

任职要求：

1) 硕士及以上学历，热能与动力工程、电气、机械相关专业；

2) 在校有过一定学生会/社团/班级干部经验优先；

3) 英语水平6级及以上，听说读写良好。

### 3. 现场工程师

工作职责：

1) 收集建设过程中相关的设计问题和设备问题及相关的运行数据和参数,为技术提升和设备维护提供依据

2) 协助现场（副）经理完成工程进度计划的编制，并按计划落实，出现问题及时采取纠偏措施；

3) 现场检查发现的问题，及时以书面形式通知施工承包方整改，整改完成后进行检查并书面确认。

任职要求：

- 1) 本科及以上；
- 2) 热动、环境、机械、电气、热控；且专业课成绩优秀者优先；
- 3) 英语水平优秀者优先。

#### 4. 售后工程师

工作职责：

1) 负责供货设备的售后服务工作：成套设备的售后技术支持：运行操作、设备维护、故障处理、紧急消缺等；所供焚烧炉72+24技术服务，及后续时间段有关运行指导和培训的各项工作；) 售后相关来电来函来访的接待及处置，答疑解惑、供应商协调等

2) 业务开发及回款：客户信息、项目信息、客户意见建议的收集与整理，并落实反馈与闭环；客户关系维护，同时进行二次业务开发；收款、回款计划落实。

任职要求：

- 1) 本科以上学历，热能动力与工程、电气、机械等工科类专业；
- 2) 具有较强的组织协调、抗压能力、执行力强，能接受出差；
- 3) 英语四级及以上。

### (二) 技术研发类

#### 5. 助理研究员（含海外）

工作职责：

- 1) 负责垃圾焚烧发电项目的热力循环系统数据搜集与分析、热力循环系统计算与设计；
- 2) 负责电厂低品位余热利用新技术的研发与引进；
- 3) 配合锅炉相关的新技术研发与引进；
- 4) 配合垃圾焚烧先进技术调研与报告；
- 5) 负责烟气净化、飞灰处理技术研究和相关实验工作；

任职要求:

- 1) 硕士及以上, 热动、自动化 (AI电厂控制) 相关专业;
- 2) 熟练掌握office办公软件, AutoCAD绘图软件;
- 3) 英语六级以上, 流利的英语沟通能力。

## 6. 工艺工程师

工作职责:

- 1) 参与技术调研, 设备厂家考察, 收集并整合技术信息;
- 2) 完成焚烧炉、余热锅炉、汽轮发电机组及辅机设备技术方案, 参与市场技术支持;
- 3) 完成焚烧炉、余热锅炉、汽轮发电机组及辅机设备技术评标、技术协议编制及签订;
- 4) 根据签订的技术协议, 编制相应的提资文件;
- 5) 与分包设备厂家技术交流, 审核分包厂家提资资料, 并提交给业主或设计院;
- 6) 参加设计联络会;
- 7) 完成现场设备指导调试服务;
- 8) 根据部门领导工作安排, 完成其他工作内容。

任职要求:

- 1) 硕士以上学历, 热能与动力工程专业;
- 2) 熟悉office、CAD等办公软件, 具有一定的文字写作能力和较强的语言表达能力、沟通、协调、应变能力。

## 7. 电气工程师

工作职责:

- 1) 负责焚烧炉及其辅助设备电气、仪控专业的设计提资;
- 2) 负责焚烧炉及其辅助设备的安装指导、现场调试工作。

任职要求:

- 1) 硕士以上学历, 电气工程及其自动化、机电一体化, 或其他电气、仪表、控制类相关专业;
- 2) 熟悉各种办公软件, 具有一定的文字写作能力和较强的语言表达能力、沟通、协调、应变能力和组织领导力, 适应性强;

3) 能适应项目外派及现场出差。

## 8. 环境工程师（烟气处理）

工作职责：

- 1) 负责烟气专业招投标、提资、技术文件编制，根据工艺完成设备的施工图等详细设计；
- 2) 负责现场协助现场调试服务、监督现场设备安装工作；
- 3) 负责完成前期市场技术支持、技术协议谈判；
- 4) 负责烟气净化专业招标文件、技术评标与澄清、技术协议的编制。

任职要求：

- 1) 硕士及以上学历，环境相关专业
- 2) 熟悉office、CAD、solidwork等办公软件，具有结构计算的能力，具有一定的文字写作能力和较强的语言表达能力、沟通、协调、应变能力

3) 通过英语六级者优先

## 9. 水处理工程师

工作职责：

- 1) 负责各项目前期技术文件水处理部分（包括项目申请报告、可研、环评等）；
- 2) 编制及审核公司各项目水处理部分投标文件、技术规格书、清标文件、技术协议等文件；
- 3) 编制并审核公司各项目水处理部分提资、施工图等；
- 4) 开展部门课题研究、专利申请及论文发表等工作。

任职要求：

- 1) 硕士及以上学历，环境、水处理、给排水相关专业
- 2) 具有一定的文字写作能力和较强的语言表达能力、沟通、协调、应变能力
- 3) 通过英语六级者优先

### （三）市场类

## 10. 海外投资助理/技术支持工程师

工作职责：

- 1) 协助项目组编制立项投决文件，组织和协助投资项目的立项投决及预审会议，跟踪会议意见的落实情况；

- 2) 编制投资项目各种合同模版，组织投资项目合同公司内部的审查，组织合同对外谈判；
- 3) 编制各类合作协议范本模版，组织各类合作协议的审查及签订；
- 4) 支持投资项目的财务测算；

任职要求：

- 1) 本科及以上学历，经济类、工科类、投资类，英语、阿拉伯语、俄语优秀者专业不限；
- 2) 较强的文字编辑能力；
- 3) 较强的组织能力、沟通能力和协调能力；
- 4) 英语听说读写熟练，留学生优先。

#### **(四) 职能类**

##### **11. 采购工程师（海外）**

工作职责：

- 1) 负责在海外市场进行采购活动，确保采购材料和设备符合质量标准 and 成本要求，支持公司的全球供应链管理；
- 2) 寻找和评估国际供应商，建立并维护供应商关系，进行供应商审核，确保其符合公司的质量和合规标准；
- 3) 制定并实施采购策略，进行市场调研和需求分析，执行采购订单，跟踪交货进度，确保及时交付；
- 4) 谈判合同条款和价格，确保获得最佳采购条件，起草和审核采购合同，确保合同符合公司政策及法律法规；
- 5) 分析采购成本，寻找降低成本的机会，监控采购预算，确保采购活动在预算范围内进行；
- 6) 监督采购产品的质量，处理质量问题，与质量控制部门合作，确保采购产品符合规格要求；
- 7) 维护采购记录，生成报告并进行数据分析，管理采购数据库，确保信息的准确性和完整性。

任职要求：

- 1) 物流管理、工程类、供应链管理、国际商贸相关领域的本科或以上学历；
- 2) 良好的谈判技巧和合同管理能力，强烈的分析能力和解决问题的能力；

- 3) 熟练使用采购管理软件和办公软件;
- 4) 英语听说读写熟练。

## 12. 人力资源专员

工作职责:

- 1) 协助上级追踪落实相关人资模块工作;
- 2) 执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施;
- 3) 协助完成人力资源相关模块工作项追踪、检核;
- 4) 根据工作需求对各个部门进行轮岗学习。

任职要求:

- 1) 本科及以上学历, 人力资源、行政管理、公共事业管理、工商管理等相关专业优先;
- 2) 良好的沟通协调能力和较强的执行力。

## 13. 会计专员

工作职责:

- 1) 资金工作: 负责公司日常付款审核, 银票开具, 资金账户安全管理;
- 2) 核算工作: 审核付款单据, 编制会计凭证, 上报财务报表, 做好财务数据管控;
- 3) 税务工作: 完成日常开票、认证、报税工作, 税务关系维护;
- 4) 审计工作: 配合审计、尽调等提供财务资料;
- 5) 档案工作: 完成会计档案管理; 编制及修订财务制度及岗位操作手册;

任职要求:

- 1) 本科以上学历, 会计类、审计类、税务类、财务管理类;
- 2) 执行能力强, 有良好的沟通协作能力。

## 三、加入康恒你能得到

### 1. 不必等到年底的“年终奖”

年中奖金、年末奖金, 一年两次发放数月奖金。

### 2. 拿到手软的福利补贴

免费宿舍、五险二金、租房补贴、餐饮补贴、通讯补贴、高温补贴、节日补贴、生日津贴、

办公补贴、团建补贴、免费班车、年度体检、年度旅游、部门团建等。

### 3. 根据公司效益的分红奖

公司每年会根据年度利润完成情况发放数月“超额利润奖”

### 4. 解决后顾之忧

**买房：**公司为员工提供**20万-40万**不等的**无息购房贷款**、符合国家规定的**五险一金**

**租房：**优先享受青浦区租房奖金政策

**户口：**解决应届大学生落户、人才引进落户、留学生落户、居转户

**子女：**帮助员工解决在青浦区子女上学问题

### 5. 看得见的职业路线

具备完善的职级体系，**定制化打造个人IDP**，**公开透明的绩效考核制度**，让你的职业晋升路线“看得见”

### 6. 补足你的短板

新员工培训带你加速融入康恒，试航、启航、领航、康恒等多层次领导力培训项目助你加速成长。

## 四、招聘流程

1. **招聘流程：**网申→筛选→人才测评→专业面试→预offer→综合面试→offer。

### 2. 投递渠道：

- 1) 登录康恒环境官网www.shsus.com，选择“加入我们-校园招聘”；
- 2) 关注康恒环境招聘公众号，选择右下加“校园招聘”，查看职位并投递；
- 3) 老师或者学长学姐推荐。

3. **总部地址：**上海市青浦区崧秋路9号

4. **网申二维码：**

