

高校研究生院管理信息系统软件 教师端

操 作 手 册

南京南软科技有限公司

2022 年 3 月

地址：雨花客厅 3 幢 8 层 803

电话：025-52312991、52316604（项目部）

目 录

1 登录.....	4
1.1 用户登录.....	4
2 个人管理.....	5
2.1 教师基本信息.....	5
2.2 导师基本信息.....	5
2.3 修改密码.....	6
2.4 导师栏目内容维护.....	6
2.5 电子签名查看.....	7
3 教学管理.....	8
3.1 课程选修名单.....	8
3.2 教师课表查询.....	8
3.3 调停课申请.....	9
3.4 学生成绩录入.....	10
3.5 学生成绩查询.....	10
3.6 教学评价查询.....	11
3.7 成绩修改申请.....	11
3.8 教学总结录入.....	12
3.9 教学进度表上传.....	12
4 学生培养管理.....	13
4.1 学生培养计划审核.....	13
4.2 老师所带学生查询.....	14
4.3 师生互选选择学生.....	14
4.4 学籍异动审核.....	15
4.5 培养环节审核.....	15
5 学生毕业管理.....	16
5.1 开题申请审核.....	16
5.2 学生科研成果审核.....	16
5.3 查重盲审申请审核.....	17
5.4 答辩资格审查审核.....	17
5.5 答辩申请审核.....	18
5.6 论文学科审阅审核.....	18
6 学生科创项目.....	19
6.1 科研创新立项审核.....	19
6.2 科研创新中期审核.....	20
6.3 科研创新结题审核.....	20
7 学生奖助交流审核.....	21
7.1 学业奖学金审核.....	21
7.2 困难资助审核.....	21
7.3 国外访学审核.....	22

1 登录

1.1 用户登录

功能说明：教师（导师）登陆。

说明：1.使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上） 2.1280*800 分辨率以上浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口

操作说明：输入 url，进入如图 1.1 所示登陆界面，输入用户名、密码和验证码，点击【登录】。首次登录，需修改密码。如图 1.2，进入到教师端操作界面。在主界面中能够快速查看【通知公告】、【代办事宜】。点击快捷菜单快速访问功能板块。



图 1.1 登陆界面



图 1.2 登录成功

2 个人管理

2.1 教师基本信息

功能说明：查看，修改教师基本信息。

操作说明：点击【个人管理】→【教师基本信息】，进入图 2.1 页面。修改教师基本信息后，点击【保存】。如有无法保存报错的情况出现，请按报错提示完善必填项再此保存。

研究生教育教学管理系统

我的位置：教师管理 > 个人管理 > 教师基本信息

教师信息编辑

教师编号：A5300101 教师姓名：魏寿昆

性别：男 姓名拼音：

所在院系：冶金与生态工程学院 所在部门：请选择

证件类型：请选择 证件号码：1*

出生日期：1907-06-16 籍贯：选择...

政治面貌：请选择 民族：请选择

行政职务：请选择 技术职称：教授

任职年月： 获取时间：

学历：请选择 学位：博士

联系电话： 手机号码：

Email： 个人主页：

保存

图 2.1 教师基本信息

2.2 导师基本信息

功能说明：查看，修改导师基本信息。

操作说明：点击【个人管理】→【导师基本信息】，进入图 2.2 页面。修改导师基本信息后，点击【保存】。如有无法保存报错的情况出现，请按报错提示完善必填项再此保存。

研究生教育教学管理系统

我的位置: 教师管理 > 个人管理 > 导师基本信息

导师信息编辑

导师风采隐藏字段: ☐ Email ☐ 联系电话 ☐ 手机号码

导师编号: A5300101

导师姓名: 魏寿昆

姓名拼音:

性别: 男

国家(地区): 请选择

所在院系: 冶金与生态工程学院

题贯地: 选择...

技术专业: 教授

学历: 请选择

批准导师年月: 1985-11-01

所学专业: 选择...

行政职务: 请选择

学位: 博士

批准导师年月:

选择照片 上传

保存 返回

图 2.2 导师基本信息

2.3 修改密码

功能说明：修改导师密码。

操作说明：点击【个人管理】→【修改密码】，进入图 2.3 页面。

研究生教育教学管理系统

我的位置: 首页

当前用户: A5300101

当前密码:

新密码:

密码强度: 弱 中 强

确认密码:

更改密码 取消

图 2.3 修改密码

2.4 导师栏目内容维护

功能说明：维护导师栏目内容信息。

操作说明：点击【个人管理】→【导师栏目内容维护】，进入图 2.4 页面。

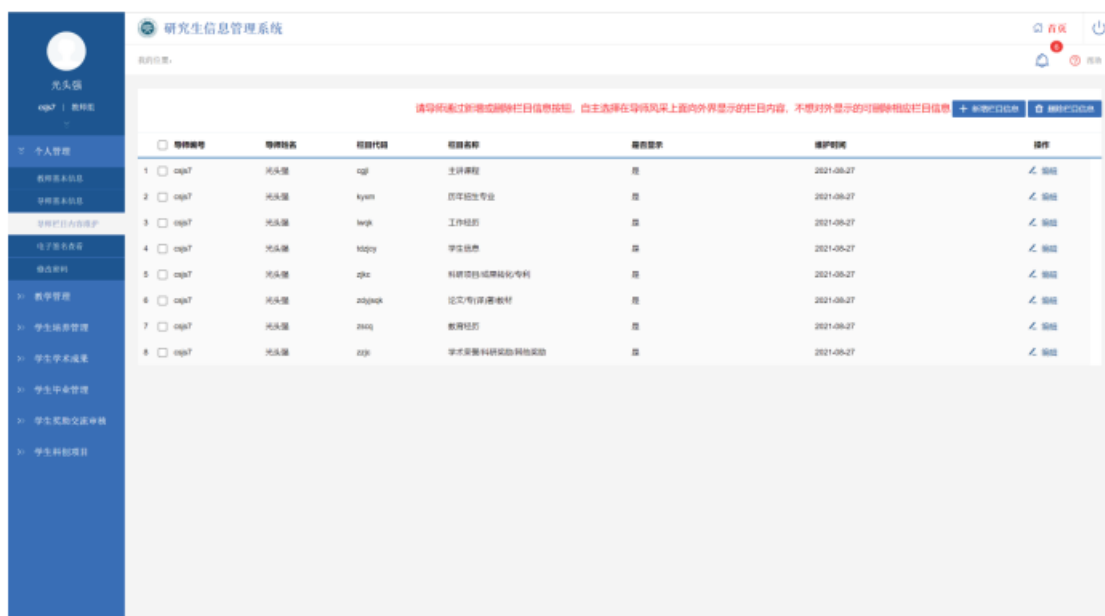


图 2.4 导师栏目内容维护

2.5 电子签名查看

功能说明：修改导师密码。

操作说明：点击【个人管理】→【电子签名查看】，进入图 2.5 页面。

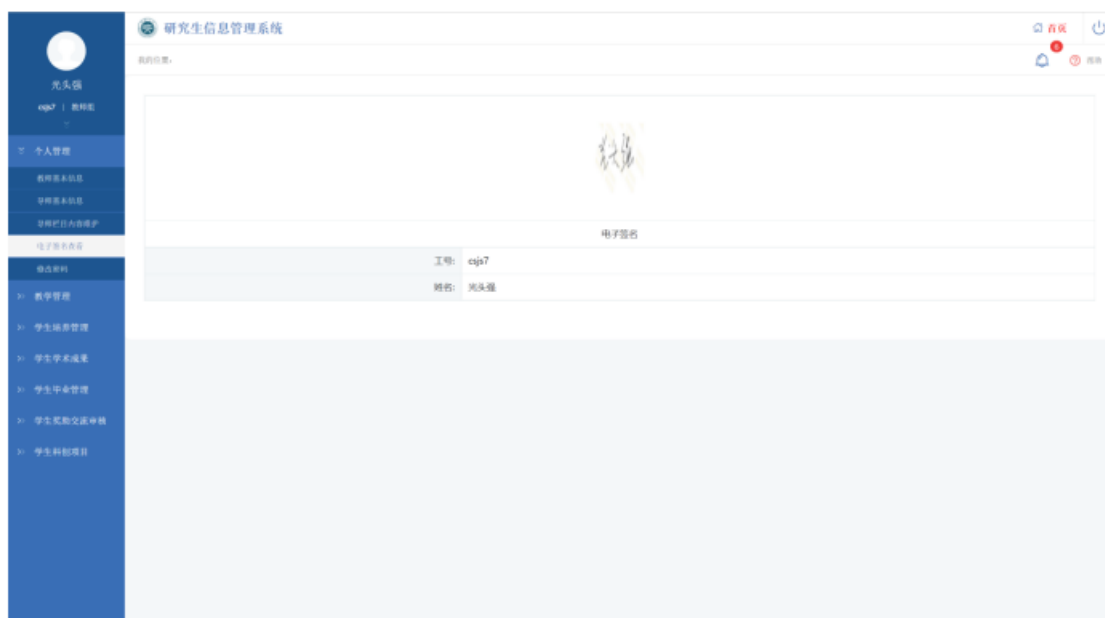


图 2.5 电子签名查看

3 教学管理

3.1 课程选修名单

功能说明：查询上课名单。

操作说明：点击【教学管理】→【课程选修名单】，进入 3.1 页面。选择学期、班级，点击【查询】。点击【导出 Excel】，将查询结果的名单导出。

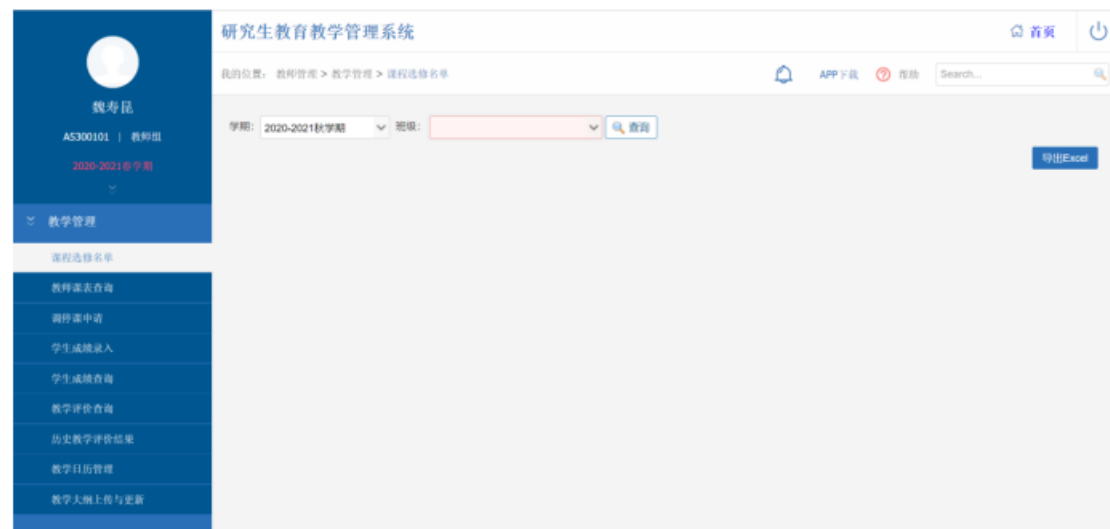


图 3.1 课程选课名单

3.2 教师课表查询

功能说明：教师课表查询。

操作说明：点击【教学管理】→【教师课表查询】，进入 3.2 页面。选择学期，点击【查询】。点击【word 打印】打印二维课表，点击【导出 Excel】，点击【一维课表】跳转到 3.3 页面，预览并打印课程表（功能同二维课表）。



图 3.2 课表查询



图 3.3 课表打印

3.3 调停课申请

功能说明：申请调停课。

操作说明：点击【教学管理】→【调停课申请】（图 3.4），点击【申请】（图 3.5）完善页面内容，点击【保存】调停课信息，点击【退出】，退出当前页面。勾选列表项，点击【编辑】（图 3.5）修改调停课信息，点击【删除】对该项清除出列表。

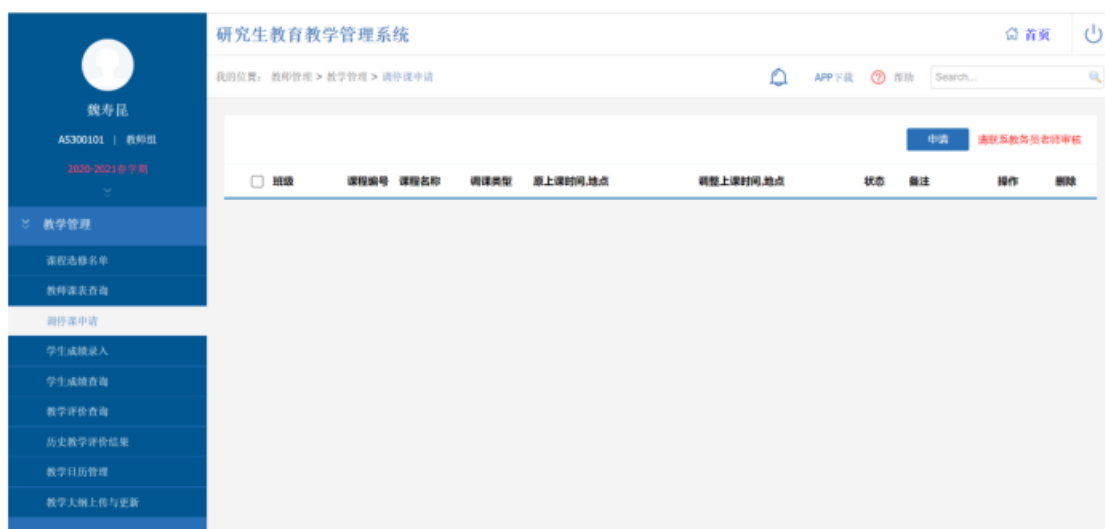


图 3.4 调停课管理

研究生教育教学管理系统

我的位置: APP下载 帮助 Search...

魏寿昆 AS300101 | 教师组 2020-2021 上学期

教学管理

课程选修名单

教师派委查询

调停派申请

学生成绩录入

学生成绩查询

教学评价查询

历史教学评价结果

教学日历管理

教学大纲上传与更新

保存 返回

学期: 请选择

课程:

申请类型: (可多选) ☐ 上课时间 ☐ 上课地点 ☐ 任课老师

原上课地点: 请手动输入原上课地点.

原上课时间: 请选择 周, 星期 请选择 , 期 请选择 节次 请选择 节次

申请原因:

备注:

图 3.5 新增申请

3.4 学生成绩录入

功能说明：录入学生成绩。

操作说明：点击【教学管理】→【学生成绩录入】（图 3.6）。下拉选择学期，班级，点击【查询】。检查核对课程班级名单，若有误，请勿录入成绩，联系培养办。按情况勾选是否显示平时成绩，启用比例，设置比例系数等信息。录入学生成绩以后，核对成绩，点击【保存】和【提交】。

研究生教育教学管理系统

我的位置: 教师管理 > 教学管理 > 学生成绩录入 APP下载 帮助 Search...

魏寿昆 AS300101 | 教师组 2020-2021 上学期

教学管理

课程选修名单

教师派委查询

调停派申请

学生成绩录入

学生成绩查询

教学评价查询

历史教学评价结果

教学日历管理

教学大纲上传与更新

学期: 2021-2022 下学期 班级: 查询

☐ 启用比例

平时成绩 100.0 % 期末成绩 100.0 %

成绩已提交 word下载 下载成绩分析表

院系	专业	学号	姓名	成绩属性	成绩
----	----	----	----	------	----

图 3.6 成绩录入

3.5 学生成绩查询

功能说明：查询学生成绩。

操作说明：点击【教师教学管理】→【学生成绩查询】（图 3.7），下拉选择学期，课程名称，点击【查询】。点击【导出 Excel】导出查询结果的信息。



图 3.7 打印成绩

3.6 教学评价查询

功能说明：教学评价结果查询。

操作说明：点击【教学管理】→【教学评价查询】(图 3.8)。选择学期，点击【查询】。在列表中点击【明细】，查看详细信息。



图 3.8 教学评价结果查询

3.7 成绩修改申请

功能说明：提交成绩修改的申请。

操作说明：点击【教学管理】→【成绩修改申请】(图 3.9)。点击【提交】。

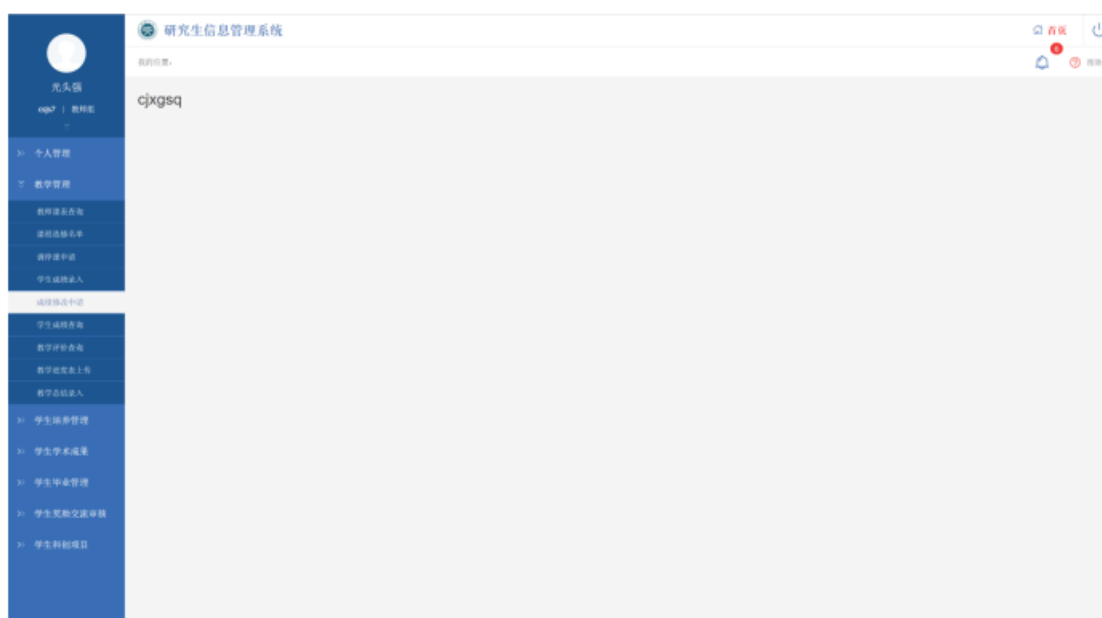


图 3.9 绩修改申请

3.8 教学总结录入

功能说明：录入老师教学总结。

操作说明：点击【教学管理】→【教学总结录入】（图 3.10）。输入相关信息点击保存录入。

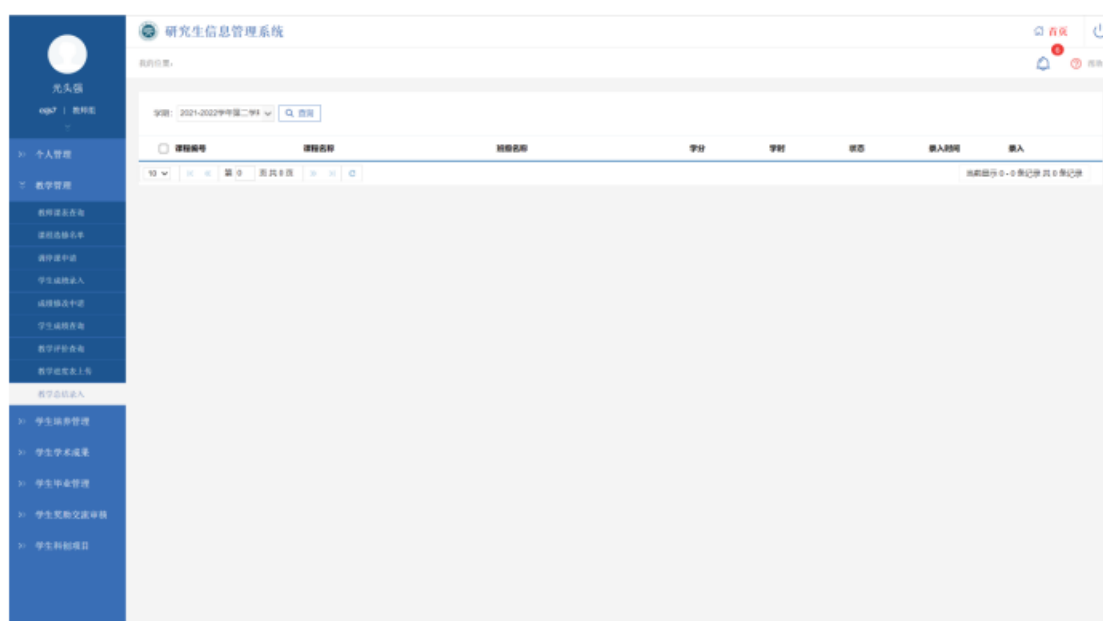


图 3.10 教学总结录入

3.9 教学进度表上传

功能说明：上传与更新教学进度表。

操作说明：点击【教学管理】→【教学进度表上传】（图 3.11）。

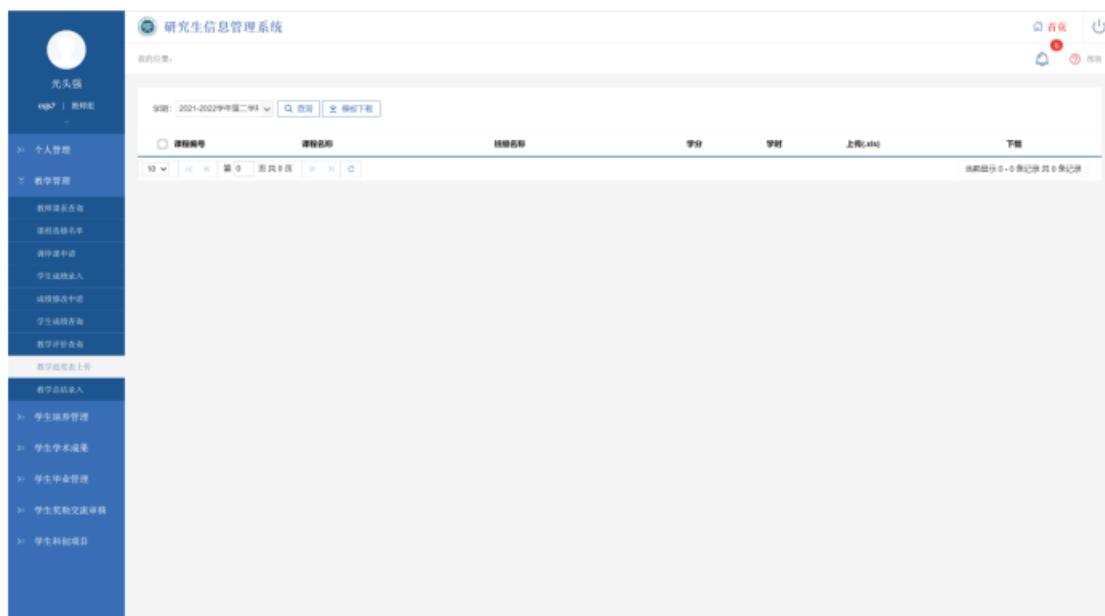


图 3.11 教学进度表上传

4 学生培养管理

4.1 学生培养计划审核

功能说明：审核学生培养计划。

操作说明：点击【学生培养管理】→【学生培养计划审核】（图 4.3）。输入查询条件，选择年、审核状态，点击【查询】，在列表中，点击【审核】，审核计划。也可选择多条记录批量处理，点击【审核通过】【撤销审核】对多条记录完成审核出来。注意：已审状态对应撤销，未审状态对应审核。



图 4.1 培养计划审核

4.2 老师所带学生查询

功能说明：查询导师所带学生信息。

操作说明：点击【学生培养管理】→【导师所带学生查询】（图 4.2）。勾选在校、存档或者全部，查看学生信息。



图 4.2 所带学生查询

4.3 师生互选选择学生

功能说明：在规定时间内选择师生互选的学生。

操作说明：点击【学生培养管理】→【师生互选选择学生】（图 4.3）。

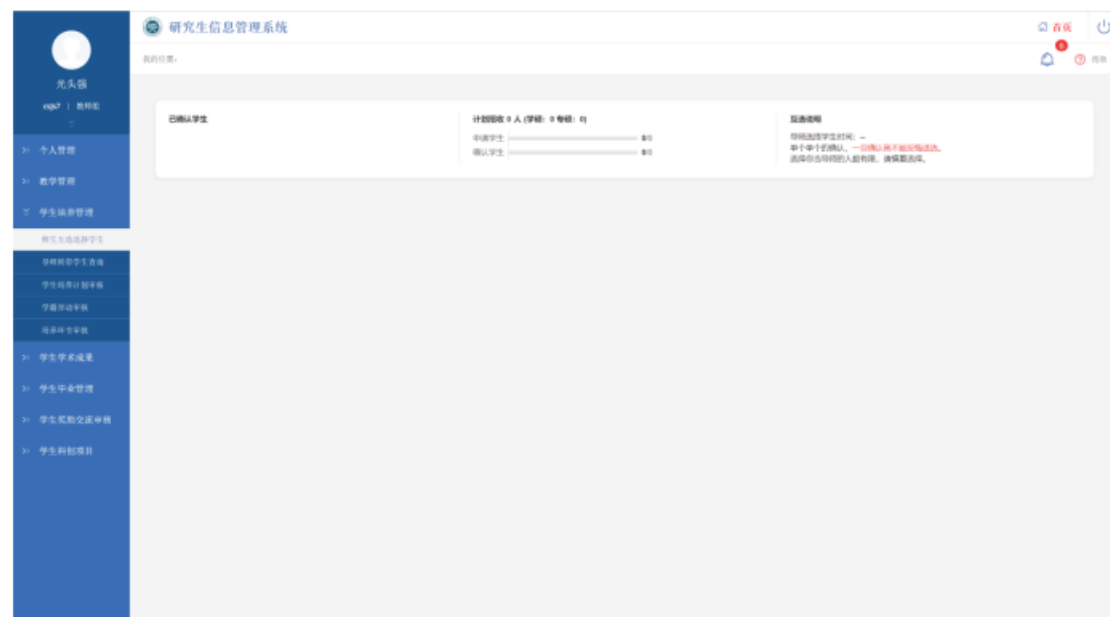


图 4.3 师生互选选择学生

4.4 学籍异动审核

功能说明：审核学生提交的学籍异动申请。

操作说明：点击【学生培养管理】→【学籍异动审核】（图 4.4）。

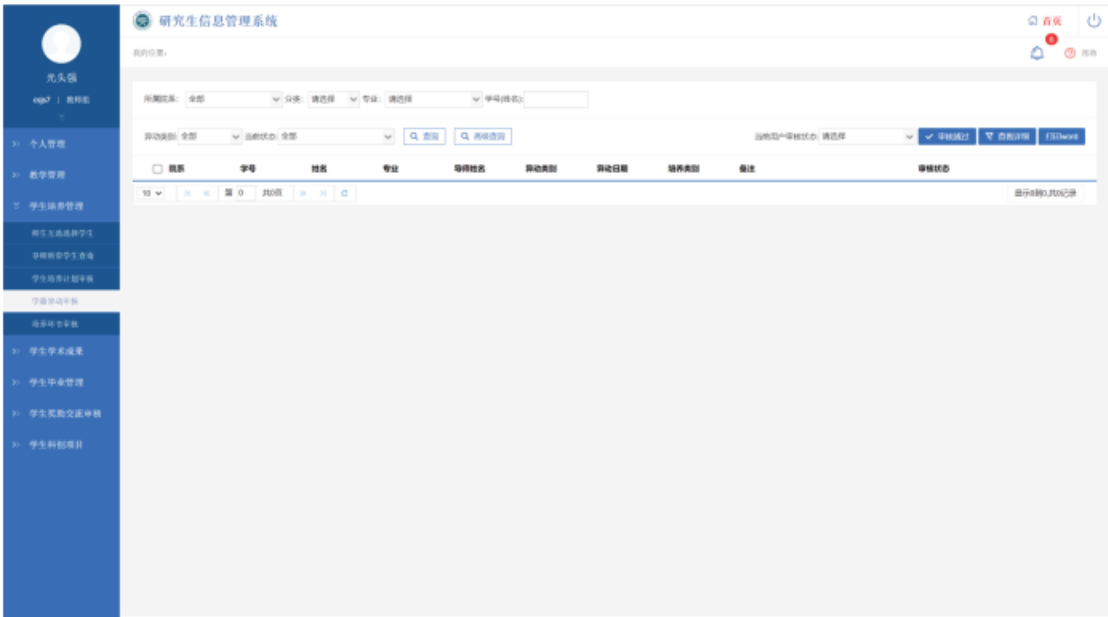


图 4.4 学籍异动审核

4.5 培养环节审核

功能说明：审核学生提交的培养环节成绩等信息。

操作说明：点击【学生培养管理】→【培养环节审核】（图 4.5）。

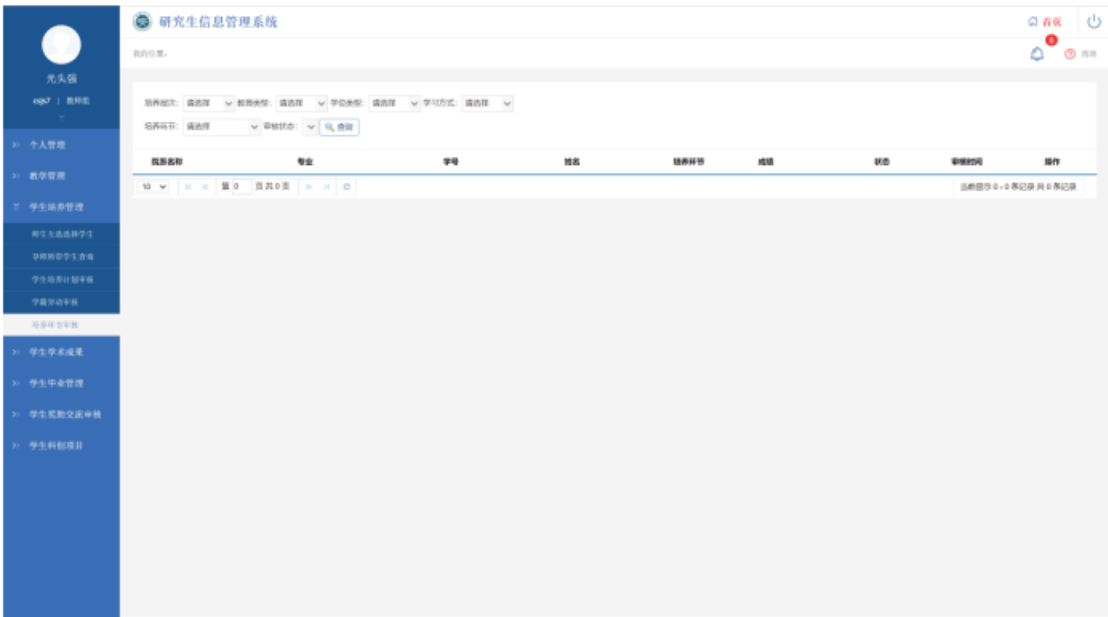


图 4.5 培养环节审核

5 学生毕业管理

5.1 开题申请审核

功能说明：学生开题审核。

操作说明：点击【毕业学位管理】→【开题申请审核】（图 5.1）。选择查询条件。点击【查询】。

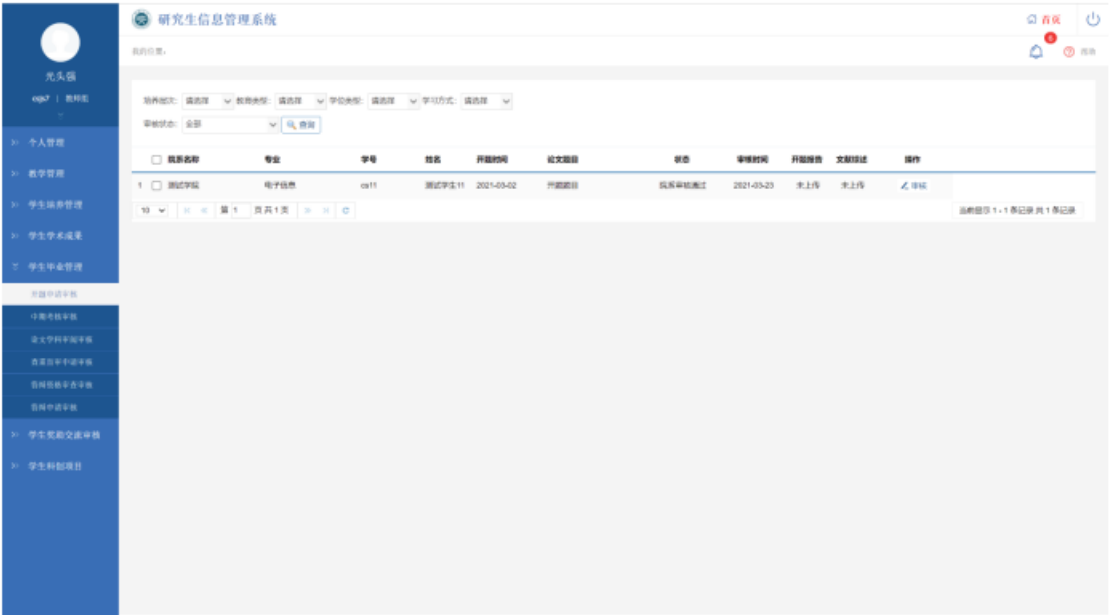


图 5.1 开题申请审核

5.2 学生科研成果审核

功能说明：学生科研成果审核。

操作说明：点击【毕业学位管理】→【学生科研成果审核】（图 5.2）。选择查询条件。点击【查询】，勾选需要科研成果审核的学生，填写审核意见。



图 5.2 学生科研成果审核

5.3 查重盲审申请审核

功能说明：老师查询查重盲审申请审核。

操作说明：点击【毕业学位管理】→【查重盲审申请审核】（图 5.3）。选择查询条件。点击【查询】，勾选需要查重盲审申请审核的学生，填写审核意见。

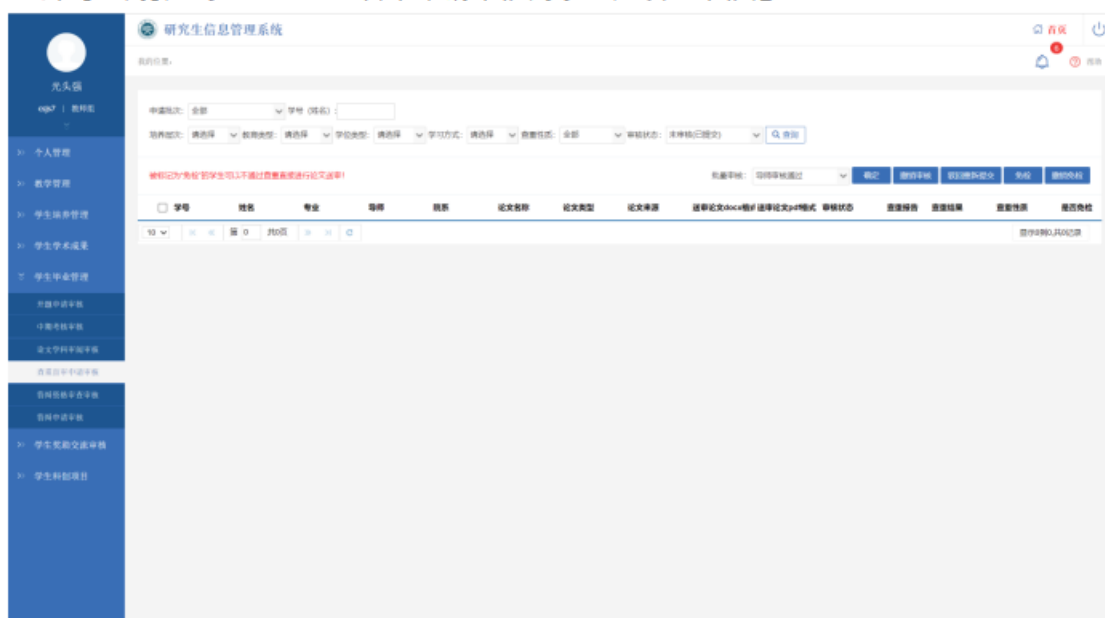


图 5.3 查重盲审申请审核

5.4 答辩资格审查审核

功能说明：答辩资格审查的审核。

操作说明：点击【毕业学位管理】→【答辩资格审查审核】（图 5.4）。选择查询条件。点击【查询】，勾选需要的审核，填写审核意见。

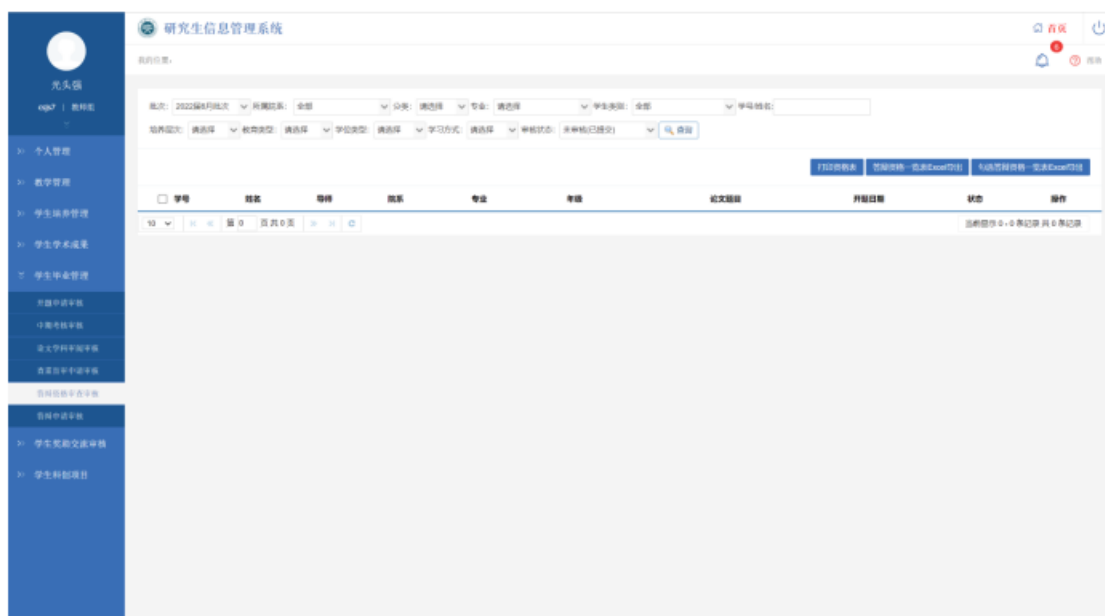


图 5.4 答辩资格审查审核

5.5 答辩申请审核

功能说明：答辩申请审核。

操作说明：点击【毕业学位管理】→【答辩申请审核】（图 5.5）。选择查询条件。点击【查询】，勾选需要审核答辩的学生，填写审核意见。

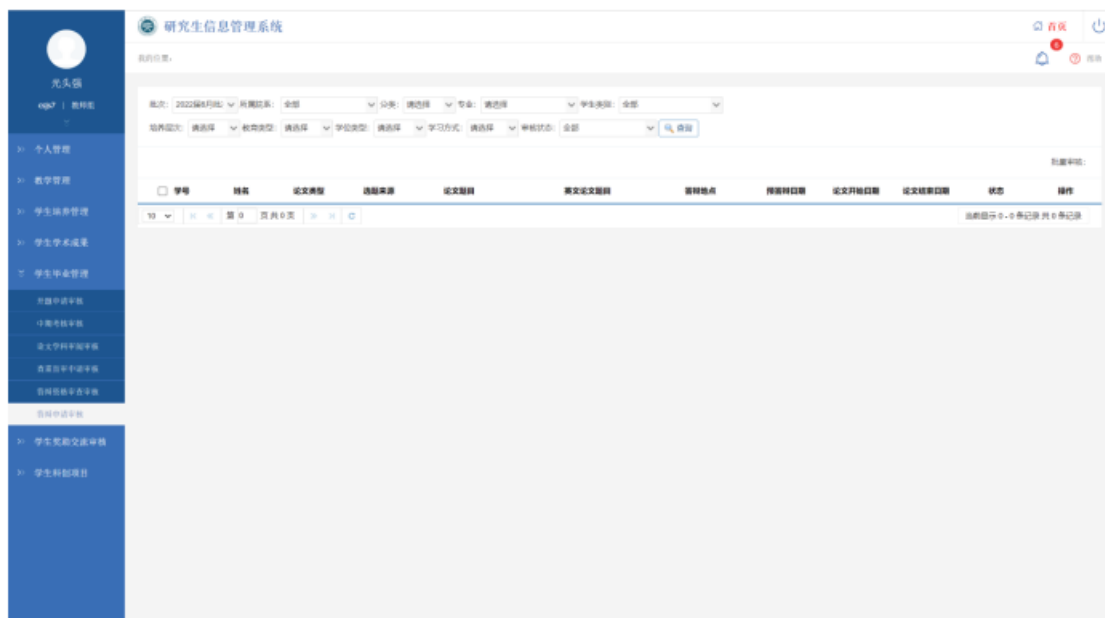


图 5.5 答辩申请审核

5.5 论文学科审阅审核

功能说明：论文学科审阅审核。


研究生信息管理系统

[首页](#)


我的位置:

年级: 全部
培养层次: 请选择
教育类型: 请选择
学位类型: 请选择
学习方式: 请选择

录取状态: 全部

☐	院系名称	专业	学号	姓名	状态	审核时间	操作
10	<>	<>	第 0 / 共 0 页	<>	<>		当前显示 0 / 0 条记录 共 0 条记录

个人中心

教学管理

学生档案管理

学生学术成果

学生毕业管理

教师评价系统

社会评价系统

图书馆资源平台

质量保障平台系统

网络思政平台系统

智慧课堂系统

学生创新创业申报

学生科研统计

6 学生科创项目

功能说明：审核学生提交的科研创新立项申请。

研究生信息管理系统

个人中心

个人管理

教学管理

学生培养管理

学生学术成果

学生毕业管理

学生奖助学金申请

学生科研项目

科研项目立项申报

科研项目中期汇报

科研项目结题申报

我的首页

学院：全部

学生类别：全部

审核状态：全部

Q 查询

Q 详细查询

导出数据

☐	库名	学号	姓名	院系	专业	项目名称	研究类别	申请经费	申请日期	状态	操作
10	<>	<>	筛选	默认排序	<>	<>					当前显示 0 - 0 条记录 共 0 条记录

18 / 21

6.2 科技创新中期审核

功能说明：审核学生提交的科技创新中期申请。

操作说明：点击【学生科创项目】→【科技创新中期审核】（图 6.1）。

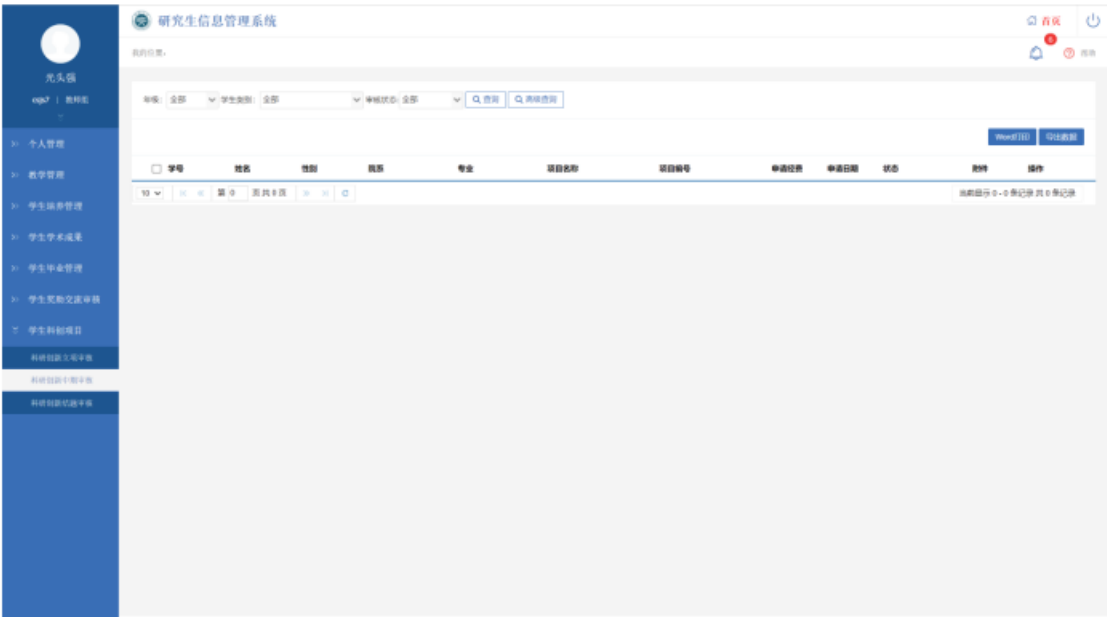


图 6.2 科技创新中期审核

6.3 科技创新结题审核

功能说明：审核学生提交的科技创新结题申请。

操作说明：点击【学生科创项目】→【科技创新结题审核】（图 6.1）。

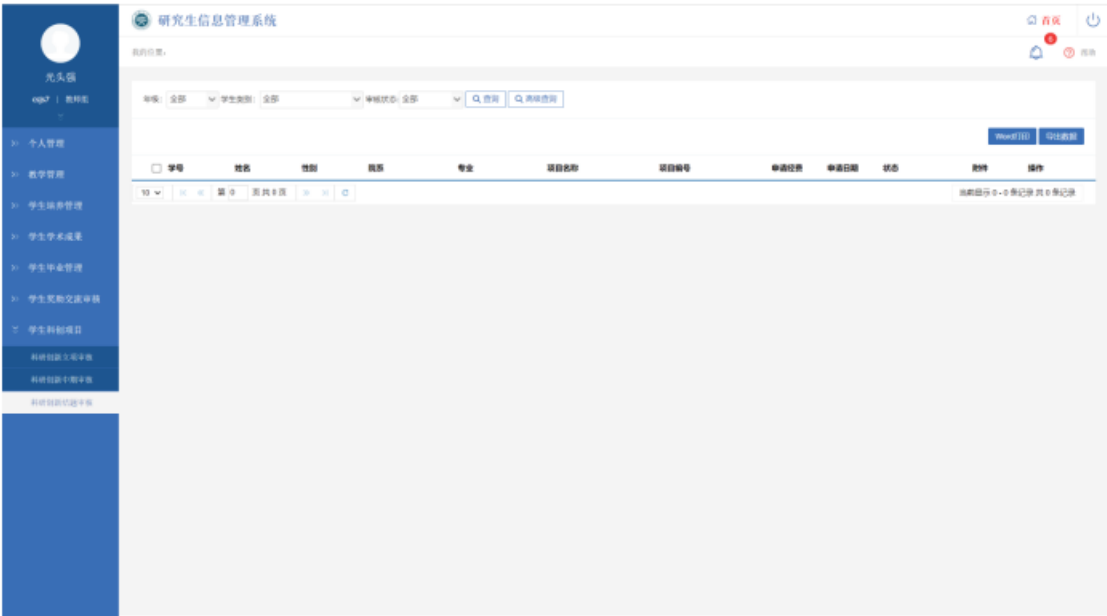


图 6.3 科技创新结题审核

7 学生奖助交流审核

7.1 学业奖学金审核

功能说明：审核学生提交的学业奖学金申请。
操作说明：点击【学生奖助交流审核】→【学业奖学金审核】（图 7.1）。

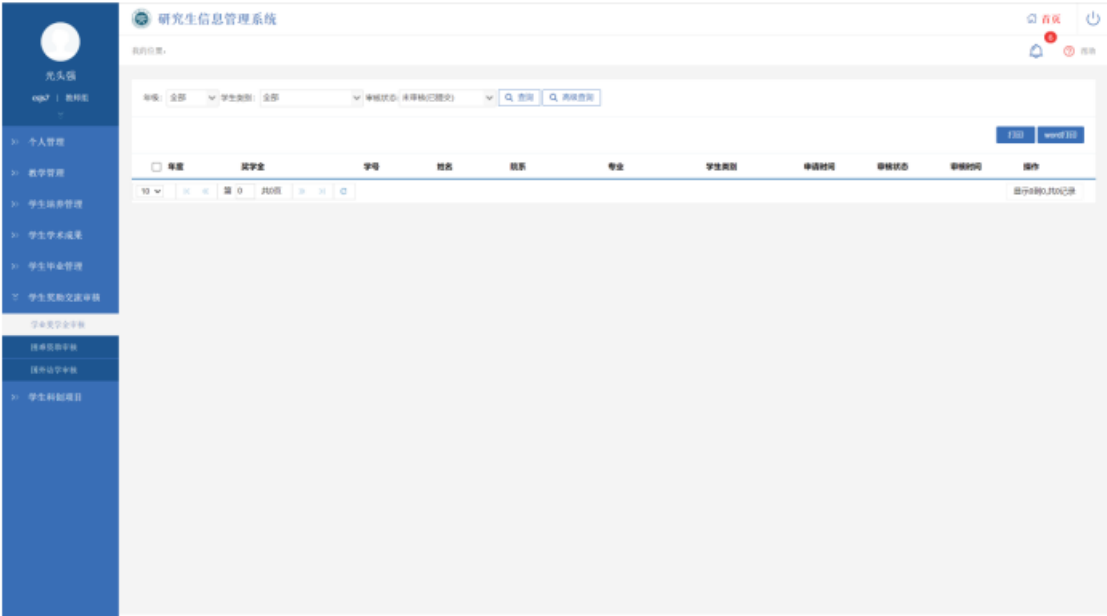


图 7.1 学业奖学金审核

7.2 困难资助审核

功能说明：审核学生提交的困难资助申请。
操作说明：点击【学生奖助交流审核】→【困难资助审核】（图 7.2）。

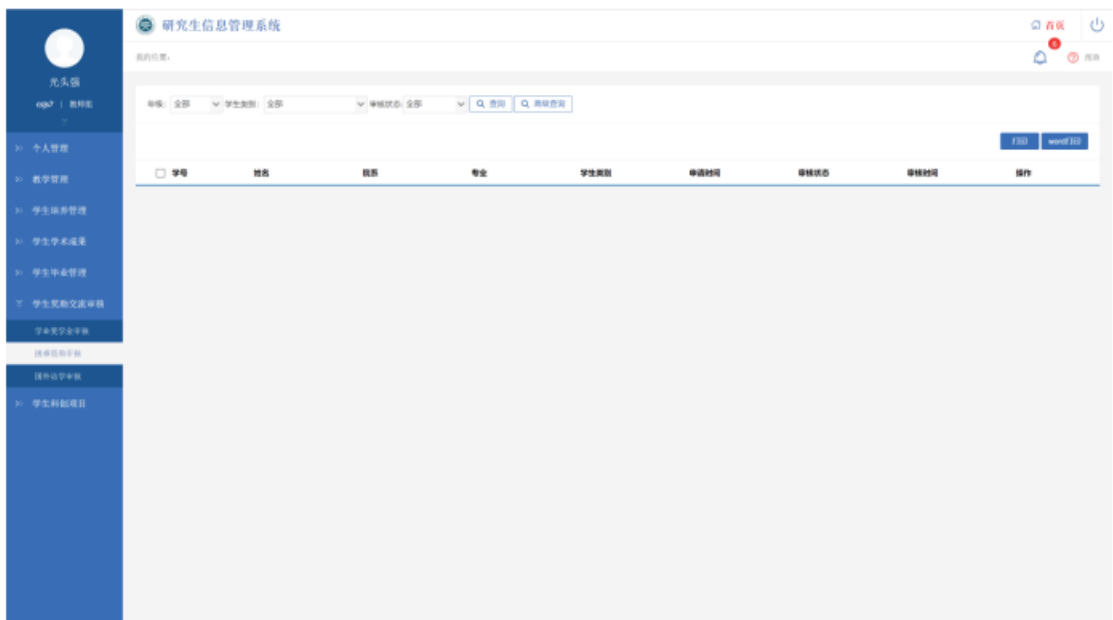


图 7.2 困难资助审核

7.3 国外访学审核

功能说明：审核学生提交的国外访学申请。

操作说明：点击【学生奖助交流审核】→【国外访学审核】（图 7.3）。

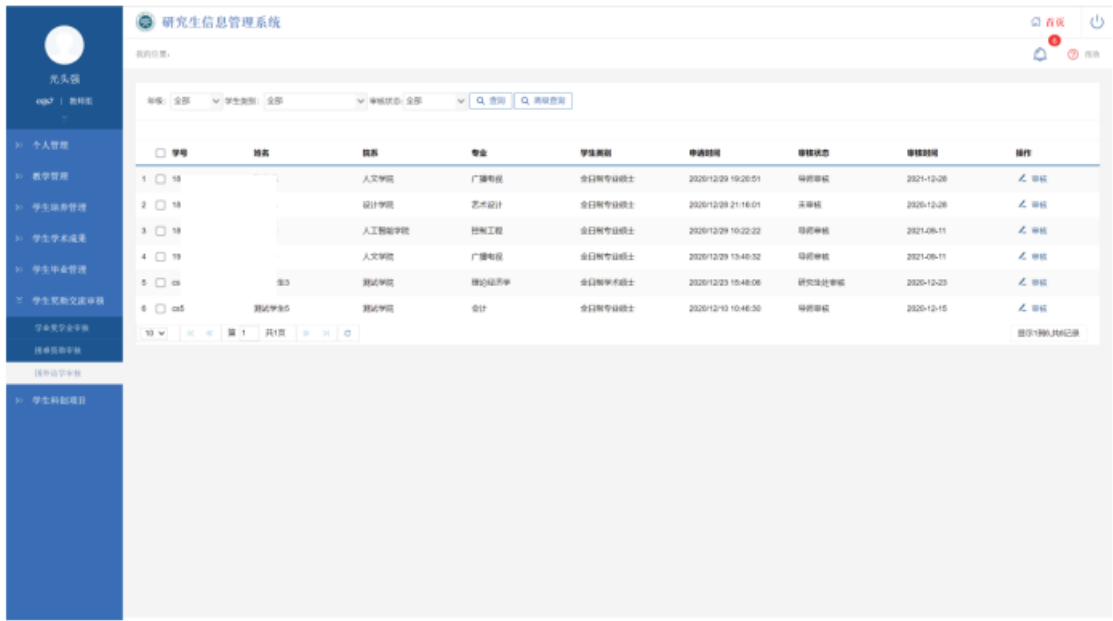


图 7.3 国外访学审核